

Personalbogen bei Neueinstellung:

Folgende Angaben bitte vollständig ausfüllen:

Arbeitgeber: _____

Name: _____ Vorname: _____

Geb.Datum: _____ Geburtsname: _____

PLZ, Ort: _____ Straße: _____

Eintrittsdatum: _____ Beschäftigt als: _____

unbefristet befristet bis: _____ Geschlecht: männlich weiblich divers

Schwerbehinderung: nein ja Prozent: _____% Familienstand: _____

Bankinstitut: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Rentenvers.-Nr.: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Steueridentifikationsnr.: _____ Kinderanzahl: _____

(Geburtsurkunden einreichen! Wichtig für die Pflegeversicherung)

Steuerklasse: _____ Konfession: _____

Geburtsort/Land: _____ Kostenstelle: _____

Mehrfachbeschäftigt: Ja Nein

Arbeitserlaubnis liegt vor: Ja nicht erforderlich

(bitte Kopie einreichen)

Der Arbeitgeber ist Hauptarbeitgeber Nebenarbeitgeber

E-Mail: _____ Tel.Nr.: _____

Krankenkasse: _____ Private Krankenkasse :

Gehalt/ (Stunden-) Lohn: _____ Tarif: _____

wöchentliche Arbeitszeit: _____ Montag: _____ Dienstag: _____
Mittwoch: _____ Donnerstag: _____
Freitag: _____ Samstag: _____
Sonntag: _____

Vermögenswirksame Leistungen Ja Nein AG-Anteil: _____ EUR

Direktversicherung / Pensionskasse / Pensionsfonds: Ja Nein AG-Anteil: _____ EUR

Steuerpflichtige Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr:

Zeitraum von _____ bis _____ Art der Beschäftigung _____
Zeitraum von _____ bis _____ Art der Beschäftigung _____

Personalbogen bei Neueinstellung:

StudentIn: SchülerIn: Hartz IV EmpfängerIn

Selbständige(r): RentnerIn: Arbeitslose(r):

ArbeitnehmerIn: Beamter:

Weitere geringfügige Beschäftigung Ja Nein

Wenn ja: Höhe der mtl. Einkünfte: _____ wöchentliche Arbeitszeit: _____

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann sich von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber befreien lassen (§ 6 Abs. 1b SGB VI). Dazu muss der beiliegende Befreiungsantrag ausgefüllt und dem Arbeitgeber vor der *1. Abrechnung* vorgelegt werden.

Es besteht eine weitere geringfügige Beschäftigung, in der ich mich schriftlich gegenüber dem Arbeitgeber von der Rentenversicherungspflicht habe befreien lassen.

Höchster Schulabschluss		Höchster Berufsabschluss	
Ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/>	ohne abgeschlossene Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>
Haupt-/ Volksschulabschluss	<input type="checkbox"/>	Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>
Mittlere Reife/ gleichwertiger Abschluss	<input type="checkbox"/>	Meister/ Techniker/ gleichw. Fachschulabschluss	<input type="checkbox"/>
Abitur / Fachabitur	<input type="checkbox"/>	Bachelor	<input type="checkbox"/>
		Diplom/ Magister/ Master/ Staatsexamen	<input type="checkbox"/>
		Promotion	<input type="checkbox"/>

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	
Bescheinigung über LSt-Abzug (sofern der Abruf vom Arbeitnehmer gesperrt ist)	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
Bescheinigung der privaten Krankenkasse	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
Nachweis der Elterneigenschaft (Geburtsurkunden aller Kinder) oder vereinfachter Nachweis berücksichtigungsfähiger Kinder in der Pflegeversicherung	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
Vertrag über betriebliche Altersvorsorge	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
Bescheid über die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht	<input type="checkbox"/> ist eingereicht
Nachweis über Verdienst von Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr	<input type="checkbox"/> ist eingereicht

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben korrekt sind. Er verpflichtet sich, seinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer ist nach § 28 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnabrechnung einverstanden.

Ich **widerspreche** der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit.

Ich **widerspreche** der elektronischen verschlüsselten Übermittlung meiner Gehaltsabrechnung per Email.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber

Vereinfachter Nachweis der berücksichtigungsfähigen Kinder in der gesetzlichen Pflegeversicherung (§ 55 Abs. 3 SGB XI)

In der gesetzlichen Pflegeversicherung vermindert sich ab dem 01.07.2023 der Beitragssatz für die Arbeitnehmer für das zweite, dritte, vierte und fünfte Kind um jeweils 0,25 %, sofern die Kinder das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Da den Arbeitgebern die Kinderanzahl erst ab 07/2025 elektronisch gemeldet werden wird, benötigen wir bis dahin Ihre Mithilfe.

Bitte teilen Sie uns daher zeitnah die erforderlichen Angaben zu Ihren Kindern mit.

Wie bei der Elterneigenschaft sind leibliche Eltern, Adoptiveltern, Stiefeltern und Pflegeeltern abzugsberechtigt. Die Angaben müssen nicht mit Belegen nachgewiesen werden; Sie können aber Geburtsurkunden usw. beifügen. Die Angaben werden voraussichtlich ab 07/2025 mit dem elektronischen Verfahren rückwirkend kontrolliert und ggf. mit Nachforderungen oder Rückzahlungen korrekturabgerechnet.

Arbeitnehmer

Ich,

Name, Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ und Wohnort

erkläre hiermit, dass meine folgenden Kinder, die nach dem 01.07.1998 geboren wurden, für den Pflegeversicherungs-Beitragsabschlag berücksichtigungsfähig sind:

Name	Vorname	Geburtsdatum	Kontrollspalte für den Arbeitgeber
_____	_____	_____	berücksichtigungsfähig: _____
_____	_____	_____	berücksichtigungsfähig: _____
_____	_____	_____	berücksichtigungsfähig: _____
_____	_____	_____	berücksichtigungsfähig: _____
_____	_____	_____	berücksichtigungsfähig: _____
_____	_____	_____	berücksichtigungsfähig: _____
_____	_____	_____	berücksichtigungsfähig: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Beschäftigten)

Arbeitgeber

Diese Angaben des Arbeitnehmers sind am __. __. ____ bei uns eingegangen.

(Ort, Datum)

(Firmenstempel/Unterschrift des Arbeitgebers)