

Personalbogen bei Neueinstellung:

Folgende Angaben bitte vollständig ausfüllen:

Arbeitgeber: _____

Name: _____ Vorname: _____

Geb.Datum: _____ Geburtsname: _____

PLZ, Ort: _____ Straße: _____

Eintrittsdatum: _____ Beschäftigt als: _____

☐ unbefristet ☐ befristet bis: _____ Geschlecht: männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐

Schwerbehinderung: nein ☐ ja ☐ Prozent: _____% Familienstand: _____

Bankinstitut: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Rentenvers.-Nr.: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Steueridentifikationsnr.: _____ Kinderanzahl: _____

(Geburtsurkunde einreichen!)

Steuerklasse: _____ Konfession: _____

Geburtsort/Land: _____ Kostenstelle: _____

Mehrfachbeschäftigt: ☐ Ja ☐ Nein

Arbeitserlaubnis liegt vor: ☐ Ja ☐ nicht erforderlich

(bitte Kopie einreichen)

Der Arbeitgeber ist ☐ Hauptarbeitgeber ☐ Nebenarbeitgeber

E-Mail: _____ Tel.Nr.: _____

Krankenkasse: _____ Private Krankenkasse : ☐

Gehalt/ (Stunden-) Lohn: _____ Tarif: _____

wöchentliche Arbeitszeit: _____	Montag:	_____	Dienstag:	_____
	Mittwoch:	_____	Donnerstag:	_____
	Freitag:	_____	Samstag:	_____
	Sonntag:	_____		

Vermögenswirksame Leistungen ☐ Ja ☐ Nein AG-Anteil: _____ EUR

Direktversicherung / Pensionskasse / Pensionsfonds: ☐ Ja ☐ Nein AG-Anteil: _____ EUR

Steuerpflichtige Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr:

Zeitraum	von _____ bis _____	Art der Beschäftigung _____
Zeitraum	von _____ bis _____	Art der Beschäftigung _____

Personalbogen bei Neueinstellung:

StudentIn: ☐ SchülerIn: ☐ Hartz IV EmpfängerIn ☐

Selbständige(r): ☐ RentnerIn: ☐ Arbeitslose(r): ☐

ArbeitnehmerIn: ☐ Beamter: ☐

Weitere geringfügige Beschäftigung ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja: Höhe der mtl. Einkünfte: _____ wöchentliche Arbeitszeit: _____

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann sich von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber befreien lassen (§ 6 Abs. 1b SGB VI). Dazu muss der beiliegende Befreiungsantrag ausgefüllt und dem Arbeitgeber vor der 1. Abrechnung vorgelegt werden.

☐ Es besteht eine weitere geringfügige Beschäftigung, in der ich mich schriftlich gegenüber dem Arbeitgeber von der Rentenversicherungspflicht habe befreien lassen.

Höchster Schulabschluss

Ohne Schulabschluss ☐

Haupt-/ Volksschulabschluss ☐

Middle Reife/ gleichwertiger Abschluss ☐

Abitur / Fachabitur ☐

Höchster Berufsabschluss

ohne abgeschlossene Berufsausbildung ☐

Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung ☐

Meister/ Techniker/ gleichw. Fachschulabschluss ☐

Bachelor ☐

Diplom/ Magister/ Master/ Staatsexamen ☐

Promotion ☐

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag

Bescheinigung über LSt-Abzug (sofern der Abruf vom Arbeitnehmer gesperrt ist) ☐ ist eingereicht

Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse ☐ ist eingereicht

Bescheinigung der privaten Krankenkasse ☐ ist eingereicht

VWL-Vertrag ☐ ist eingereicht

Nachweis der Elterneigenschaft (Geburtsurkunde) ☐ ist eingereicht

Vertrag über betriebliche Altersvorsorge ☐ ist eingereicht

Schwerbehindertenausweis ☐ ist eingereicht

Bescheid über die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht ☐ ist eingereicht

Nachweis über Verdienst von Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr ☐ ist eingereicht

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben korrekt sind. Er verpflichtet sich, seinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer ist nach § 28 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnabrechnung einverstanden.

☐ Ich **widerspreche** der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit.

☐ Ich **widerspreche** der elektronischen verschlüsselten Übermittlung meiner Gehaltsabrechnung per Email.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber