

# Personalbogen bei Neueinstellung:

Folgende Angaben bitte vollständig ausfüllen:

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geb.Datum: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_ Beschäftigt als: \_\_\_\_\_

unbefristet     befristet bis: \_\_\_\_\_    Geschlecht: männlich  weiblich

Schwerbehinderung: nein  ja     Prozent: \_\_\_\_\_%    Familienstand: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Rentenvers.-Nr.: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Steueridentifikationsnr.: \_\_\_\_\_ Kinderanzahl: \_\_\_\_\_  
(Geburtsurkunde einreichen!)

Steuerklasse: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

Geburtsort/Land: \_\_\_\_\_ Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Mehrfachbeschäftigt:     Ja     Nein

Arbeitserlaubnis liegt vor:     Ja     nicht erforderlich  
(bitte Kopie einreichen)

Der Arbeitgeber ist     Hauptarbeitgeber     Nebenarbeitgeber

E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel.Nr.: \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_ Private Krankenkasse :

Gehalt/ (Stunden-) Lohn: \_\_\_\_\_ Tarif: \_\_\_\_\_

wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_

Montag:	_____	Dienstag:	_____
Mittwoch:	_____	Donnerstag:	_____
Freitag:	_____	Samstag:	_____
Sonntag:	_____		

Vermögenswirksame Leistungen     Ja     Nein    AG-Anteil: \_\_\_\_\_ EUR

Direktversicherung / Pensionskasse / Pensionsfonds:     Ja     Nein    AG-Anteil: \_\_\_\_\_ EUR

Steuerpflichtige Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr:

Zeitraum    von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_    Art der Beschäftigung \_\_\_\_\_  
Zeitraum    von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_    Art der Beschäftigung \_\_\_\_\_

# Personalbogen bei Neueinstellung:

---

## Bei Aushilfen bitte ankreuzen und ausfüllen:

StudentIn:  SchülerIn:  Hartz IV EmpfängerIn

Selbständige(r):  RentnerIn:  Arbeitslose(r):

ArbeitnehmerIn:  Beamter:

Weitere geringfügige Beschäftigung  Ja  Nein

Wenn ja: Höhe der mtl. Einkünfte: \_\_\_\_\_ wöchentliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_

Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann sich von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber befreien lassen (§ 6 Abs. 1b SGB VI). Dazu muss der beiliegende Befreiungsantrag ausgefüllt und dem Arbeitgeber vor der *1. Abrechnung* vorgelegt werden.

- Es besteht eine weitere geringfügige Beschäftigung, in der ich mich schriftlich gegenüber dem Arbeitgeber von der Rentenversicherungspflicht habe befreien lassen.

Höchster Schulabschluss

Ohne Schulabschluss

Haupt-/ Volksschulabschluss

Mittlere Reife/ gleichwertiger Abschluss

Abitur / Fachabitur

Höchster Berufsabschluss

ohne abgeschlossene Berufsausbildung

Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung

Meister/ Techniker/ gleichw. Fachschulabschluss

Bachelor

Diplom/ Magister/ Master/ Staatsexamen

Promotion

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag

Bescheinigung über LSt-Abzug (sofern der Abruf vom Arbeitnehmer gesperrt ist)  ist eingereicht

Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse  ist eingereicht

Bescheinigung der privaten Krankenkasse  ist eingereicht

VWL-Vertrag  ist eingereicht

Nachweis der Elterneigenschaft (Geburtsurkunde)  ist eingereicht

Vertrag über betriebliche Altersvorsorge  ist eingereicht

Schwerbehindertenausweis  ist eingereicht

Bescheid über die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht  ist eingereicht

Nachweis über Verdienst von Vorbeschäftigungen im laufenden Kalenderjahr  ist eingereicht

Der Arbeitnehmer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die von ihm getätigten Angaben korrekt sind. Er verpflichtet sich, seinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen. Der Arbeitnehmer ist nach § 28 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnabrechnung einverstanden.

Ich **widerspreche** der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber